

Принято на
педагогическом совете
Протокол №19 от 10.10.2019г.



Утверждаю
Директор МБОУ
Мотыгинская СОШ № 2
Т. В. Быкова
Приказ № 169 от 25.10.2019 г.

Положение

о пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность пункта для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.2 Положение о пункте разработано во исполнение плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).
- 1.3 Настоящее положение о пункте определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.4 Пункт в своей деятельности руководствуется:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
 - подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов.
- 1.5 В настоящем Положении используются следующие термины:
 - Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее — услуги) услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим

принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

- Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психологопедагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

- Пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 2, созданное в целях оказания услуг получателям услуг.

- Специалист пункта (далее специалист) лицо, привлеченное пунктом для оказания услуг получателю услуги, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

2. Цели, задачи работы консультативного пункта:

2.1. Создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

2.2. Создание условий для реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих образование.

3. Организация деятельности и основные формы работы Пункта

Категории граждан, которым оказывается услуги в Пункте:

- родители (законные представители) детей получающих общешкольное образование;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью;

- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

Пункт не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения за помощью, специалисты пункта разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

Ребенок услуги не получает, помощь детям оказывается в рамках оказания иного рода услуг. Максимально возможное вовлечение ребенка — это его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги. Вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее родителем (законным представителем) ребенка.

Организация, обеспечивает размещение документов, связанных с работой Пункта, а также контактных данных Пункта, условий оказания услуг, включая кадровые, различных вариантов формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте школы. Также организация подготавливает и оформляет информационный стенд в помещении организации, подготавливает раздаточные материалы с информацией для получателей услуг, формирует пояснительные материалы для родителей (законных представителей) для размещения на сайте.

3.1. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги. Консультативная помощь (далее консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультант, специалист Пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а

также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4, если большие объемы не установлены Пунктом.

Консультант отказывается ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации;
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги.

Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, или обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации. Пункт в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги, однако не должна требовать подробных письменных предварительных описаний проблемы.

В зависимости от предварительного запроса получателя услуги Пункта подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению Пункта в пределах ее возможностей.

Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Запись для получения консультации должны быть предоставлена не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи.

Родитель (законный представитель) может выбрать время консультации из режима работы Пункта.

Получатель услуги, может обратиться за консультацией к любому лицу в Пункте. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению Пункта с согласия либо по инициативе получателя услуги.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается. Организация знакомит специалистов с правилами работы с персональными данными.

Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении пункта (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации службой).

Очная консультация. Это оказание консультации в здании. Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Требуется оборудовать зону ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

Выездная консультация. Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. В такие категории включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы. Право выбора консультанта в данном случае не реализуется, если иное не определено службой. Выбор осуществляется службой с учетом организации оказания услуг. Право выбора времени оказания услуги в данном случае реализуется

частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организации не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

Кадровое обеспечение оказания услуг

В Пункт включены следующие специалисты:

- методист по вопросам государственной итоговой аттестации;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал учета консультаций специалистов Пункта;
- анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов Пункта.

5. Режим работы

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 ноября по 30 мая включительно, 2 раза в неделю: понедельник - 13.00 до 15.00 и в четверг с 14.00 до 16.00.

5.2. Работа Пункта предполагает различные формы консультаций: выездные и очные.

5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале учета консультаций специалистов Пункта.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на работников организации.

5.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы Пункта определяется заполненная родителем (законным представителем) анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов Пункта.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора школы.

6.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем образовательного учреждения.

6.3 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.